

OBJECTIF :

- Acquérir, renforcer les compétences

PROGRAMME DE LA FORMATION :

MODULE 1 - TVA : DÉCLARER, TRAITER ET SÉCURISER (40H) :

- Calculer et enregistrer périodiquement la TVA à reverser l'État ou le crédit de TVA
- Conseiller un chef d'entreprise sur le choix d'un régime de TVA
- Mettre en place une veille sur l'évolution législative et réglementaire en matière de TVA
- Utiliser le logiciel Excel et le logiciel comptable de type ISACOMPTA

MODULE 2 - IMPÔTS : DÉTERMINER ET TRAITER L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS OU L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE (40H) :

- Déterminer le résultat imposable de l'entreprise à partir de son résultat comptable
- Calculer le résultat fiscal et régler l'impôt correspondant
- Élaborer la liasse fiscale en vue de la détermination du résultat fiscal de l'entreprise
- Traiter les incidences fiscales des opérations courantes de l'entreprise

MODULE 3 - FISCALITÉ : ASSURER LES OBLIGATIONS FISCALES D'UNE ENTREPRISE OU D'UN PARTICULIER (30H) :

- Établir les déclarations fiscales
- Assurer le suivi et la déclaration des obligations fiscales usuelles des entreprises
- Mettre en place les procédures permettant de réduire le risque fiscal (obligation de forme, délai de paiement...)
- Élaborer des déclarations fiscales annexes ou spécifiques

PUBLIC CONCERNÉ :

Salariés Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS :

Diplôme requis : BAC+2 en gestion ou expérience significative en gestion

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION :

- Épreuve écrite (test, QCM...)

RECONNAISSANCE :

Certification / Diplôme inscrit-e au RNCP ou RS

INSTALLATIONS / ÉQUIPEMENTS :

- Ordinateur

ORGANISATION :

Durée de formation :

110h • 20 jours

Dates de sessions :

Du 1 octobre au 31 décembre 2025

Lieu de réalisation :

IUT : À L'IUT

TARIFS PROPOSÉS :

€ Tarif horaire par participant :

Sur demande

€ Tarif horaire par participant :

Sur demande