

📍 Présentiel ⌚ 21h • 3 jours 👥 5 à 10 participants € Tarif Sur demande 📄 Attestation / Certificat de réalisation

OBJECTIF :

- Comprendre le processus de la paie et le mettre en œuvre
- Prendre en charge l'administration du personnel d'une entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Comprendre la structure et la logique d'un bulletin de paie
- Savoir mettre en place et décliner un processus de paie
- Élaborer une fiche de paie complète et conforme
- Appliquer la réglementation en vigueur
- Gérer les absences et congés
- Optimiser les déclarations sociales
- Sécuriser la gestion administrative du personnel
- Anticiper les évolutions légales conventionnelles

PUBLIC CONCERNÉ :

Professionnels assurant la gestion de la paie en entreprises, cabinets d'expertise, associations, collectivités et souhaitant monter en compétences

PRÉREQUIS :

Assurer la gestion de la paie dans son organisation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION :

- Épreuve écrite (test, QCM...)
- Mise en situation

RECONNAISSANCE :

Attestation / Certificat de réalisation

ORGANISATION :

Durée de formation :

21h • 3 jours

Dates de sessions :

Du 1 mai au 30 juin 2026

Lieu de réalisation :

IUT : À L'IUT

TARIFS PROPOSÉS :

€ Forfait par groupe :

Sur demande

€ Tarif horaire par participant :

70 € HT/h